**CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO**

**[X] PÚBLICO**

[   ] RESERVADO

[   ] SIGILOSO

## **Nº Processo:** Data de Recebimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

## *(campo a ser preenchido pelo COREM 1R)*

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_

## Ilmo(a). Sr(a).

Presidente do Conselho Regional de Museologia da 1ª Região

## Assunto: **REQUERIMENTO DE CERTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – CRT**

**1. MODALIDADE (atividades profissionais desenvolvidas de forma):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] | I | Contínua (museóloga|o ocupante de cargo ou função) |
| [ ] | II | Período previsto |

**2. DADOS DO|A MUSEÓLOGO|A RESPONSÁVEL TÉCNICO|A [Requerente]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Nome civil: | | |
| 2.2 | Nº de Registro no COREM 1ª Região: \_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_ | | |
| 2.3 | RG nº: | | |
| 2.4 | CPF nº: | | |
| 2.5 | Endereço: | | |
| 2.6 | Cidade/UF: | | CEP: |
| 2.7 | Fone: ( ) | Celular: ( ) | |
| 2.8 | E-mail: | | |

Eu, acima qualificado|a, venho requerer ao COREM 1ª Região, conceder-me a

**3. CERTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - CRT**

*(No campo abaixo deve ser preenchido o dado do Serviço Técnico a ser realizado ou em andamento – Classificação)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Participação Técnica Individual |  | [ ] Coautoria |
| [ ] Corresponsabilidade |  | [ ] Equipe |

**3.1 Indique as atividades para certificação.** *(Informar ao Conselho Regional de Museologia as diferentes atividades técnicas que o profissional assumiu e pelo qual está solicitando a Certificação de Responsabilidade Técnica - CRT. As atribuições deverão ser específicas da profissão de Museólogo, conforme descritas no Artigo 3º da LEI Nº 7.287.)*



# 3.2 Período de realização:

# Modalidade I (contínua) Modalidade II (período previsto)

# Data de início: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Data de início: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

# Data fim: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

# *(Preencher os campos de Data Início e Data Fim com o período com o prazo previsto para início e fim da atividade e/ou serviço. A CRT relativa à execução de obra ou prestação de serviço deve ser solicitada no máximo de trinta dias contados da data do início das atividades. A emissão de CRT deverá ser feita dentro do prazo de realização dos trabalhos.)*

**4. DADOS DA CONTRATADA**

[ ] Pessoa Física **ou** [ ] Pessoa Jurídica

**Se a contratada é a Pessoa Física**, devem constar apenas os dados do Museóloga**|**o Responsável Técnica**|**o acima identificada**|**o.

**Contratada Pessoa Jurídica**

[com registro no COREM. (\*) Dispensada conforme § 3º do Art. 5ª RESOLUÇÃO COFEM 02/2016[[1]](#footnote-1)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Razão social da contratada: | |
| 4.2 | Nome fantasia da contratada: | |
| 4.3 | CNPJ nº: | |
| 4.4 | Nº de Registro no COREM1ª Região (\*): | |
| 4.5 | Endereço: | |
| 4.6 | Cidade/UF: | CEP: |
| 4.7 | Representante legal da contratada: | |
| 4.8 | Cargo ou função: | |

**Natureza da atividade do contratado Pessoa Jurídica**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] | Museu público ou privado |
| [ ] | Instituição governamental da administração pública direta ou indireta |
| [ ] | Empresa privada |
| [ ] | ONG que explora, sob qualquer forma, atividades técnicas de Museologia, em  conformidade com o Art. 4º. da Lei 7.287de18/12/1984. |
| [ ] | Outro. Especificar: |

**5. DADOS DA CONTRATANTE** [Pessoa Jurídica - PJ ou Pessoa Física – PF que contratou diretamente o**|**a MRT **OU** a PJ Registrada no COREM, exceção indicada no § 3º do Art. 5ª RESOLUÇÃO COFEM 02/2016]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | [ ] PJ - Razão social **ou** [ ] PF - Nome civil: | |
| 5.2 | Nome fantasia da contratante PJ: | |
| 5.3 | [ ] PJ - CNPJ nº: [ ] PF - CPF nº: | |
| 5.4 | Endereço: | |
| 5.5 | Cidade/UF: | CEP: |
| 5.6 | Representante legal da contratante PJ: | |
| 5.7 | Cargo ou função: | |

**Natureza da atividade do contratante**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] | Museu público ou privado |
| [ ] | Instituição governamental da administração pública direta ou indireta |
| [ ] | Empresa privada |
| [ ] | ONG que explora, sob qualquer forma, atividades técnicas de Museologia, em  conformidade com o Art. 4º. da Lei 7.287de18/12/1984. |
| [ ] | Outro. Especificar: |

## Anexo a este requerimento, os seguintes documentos (marque com um X):

## 1) Correspondência comprobatória de contrato entre as partes (Formulário Anexo II)

## Documento comprobatório enviado:

## [ ] Cópia do Contrato de prestação de serviço

## [ ] Cópia da Carteira de trabalho

## [ ] Cópia do Ato constitutivo da empresa

## [ ] Cópia do Ato de nomeação para cargo público

## 

## 2) Taxa de pagamento CRT.

## Declaro que as informações contidas neste “REQUERIMENTO” representam a expressão da verdade, sob pena de incorrer em sanções legais, previstas nos códigos de ética da profissão, civil e penal.

**Termos em que P. Deferimento**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Museólogo Responsável Técnico de próprio punho e preferencialmente com caneta de tinta azul **com nº de registro e Região**.

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Museóloga|o COREM 1R \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**NOTA: A assinatura deve ser feita perante um Conselheiro do COREM onde será apresentada a solicitação da CRT. Em caso de envio da solicitação pelo correio, reconhecer firma.**

**[os campos abaixo serão preenchidos pelo COREM 1R]**

**PARECER COREM 1R**

**SOLICITAÇÃO Certificado de Responsabilidade Técnica - CRT:**

**[ ]** **Deferida. CRT Nº \_\_\_\_\_\_/\_\_\_ [ ]** **Indeferida**

**Em de de 20**

**Assinatura e carimbo: Presidente/Responsável COREM 1ª R**

**BAIXA da CRT:**

**Motivos:**

[ ] Término de Contrato

[ ] Dispensa

[ ] Outro motivo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Em de de 20**

**Assinatura e carimbo: Presidente/Responsável COREM 1**ª **R**

1. “§ 3º Instituições governamentais da administração pública direta e indireta, bem como instituições particulares, cujos serviços de Museologia não se constituam como sua atividade básica, são dispensadas do registro junto ao Conselho Regional de Museologia.”. [↑](#footnote-ref-1)