



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO FEDERAL DE MUSEOLOGIA - COFEM**  
**CONSELHOS REGIONAIS DE MUSEOLOGIA - COREMS**  
**SISTEMA COFEM/COREMS**

Criado pela Lei nº 7.287, de 18/12/1984, regulamentado pelo Decreto nº 91.775, de 15/10/1985

**Semana Nacional do Museólogo: 1ª Edição (SENAMUS)**

***41 anos da Profissão de Museólogo(a): celebrar no presente, construir o futuro***

**CHAMADA PÚBLICA**

Dezembro é um período de celebração e reafirmação institucional para toda a Museologia brasileira. Neste mês, festejamos o Dia do Museólogo(a) (18/12) e, notavelmente em 2025, celebramos os 41 anos da Lei nº 7.287/1984, que estabeleceu o marco legal da nossa profissão.

Para honrar essa trajetória e maximizar o reconhecimento e a valorização da categoria — essencial para a guarda e difusão do patrimônio nacional —, o Sistema COFEM/COREMS tem a satisfação de instituir a **Semana Nacional do Museólogo(a) - SENAMUS** que, este ano, tem como tema gerador “**41 anos da Profissão de Museólogo(a): celebrar no presente, construir o futuro**”.

Este evento, de caráter anual e descentralizado em todo o território nacional, é a principal plataforma de promoção e valorização da profissão. A Semana concentra e fortalece as ações estratégicas, formativas e institucionais que impulsionam o desenvolvimento profissional, a excelência nos *múltiplos fazeres* da Museologia e a consolidação da nossa identidade perante a sociedade brasileira.

Convidamos profissionais, instituições, coletivos, redes, cursos de Museologia, Exnemus e Centros Acadêmicos a proporem atividades para essa programação, colaborando para nosso mútuo fortalecimento. Abaixo, confira todas as informações, organize-se e participe!

**Forma de Participação**

As instituições, coletivos, redes, centros acadêmicos, cursos de Museologia, profissionais e estudantes são convidados a apresentarem propostas de atividades que integrarão a programação da semana, a partir de três eixos estratégicos:

*Eixo 1 – Valorização e Promoção Profissional*

- Divulgação de depoimentos e memória da atuação de museólogos(as)
- Homenagens a profissionais e instituições com destacadas contribuições à profissão
- Mensagens institucionais
- Ação comemorativa

*Eixo 2 – Formação e Debate*

- Realização de mesas temáticas, reuniões, palestras, cursos, oficinas, seminários, encontros, visitas mediadas em exposições e reservas técnicas
- Realização de atividades como “Um dia de Museóloga”, realizado pelo Museu da Vida ([link](#)), voltada para a divulgação da profissão para o público infanto-juvenil e mesmo para públicos adultos

*Eixo 3 – Aproximação Institucional e Social*

- Aproximação com a Imprensa para produção e divulgação de materiais sobre a profissão
- Agendas com o Legislativo, o Executivo e o Judiciário - reuniões, audiências e parcerias
- Atividades em colaboração com instituições, redes e coletivos

**Importante:** As instituições proponentes e os profissionais são as responsáveis pela organização e realização das atividades, incluindo aspectos logísticos e operacionais. O Sistema COFEM/COREMs produzirá o Caderno de Programação e dará ampla publicidade.

### **Cronograma**

Inscrição de atividades: 28 de novembro a 4 de dezembro

Realização das atividades: 7 a 13 de dezembro

### **Forma de inscrição**

Para inscrever a sua atividade, acesse o Formulário do Google ([neste link](#)) e preencha com suas informações. O formulário possui três seções:

- 1) Identificação da(o) Responsável pela inscrição
- 2) Identificação da Instituição
- 3) Inscrição de Atividade

As instituições e agentes responsáveis pelas atividades ficarão com a incumbência de estabelecer as inscrições e outros requisitos de participação nas atividades propostas. **Anexo a esta chamada, consta a estrutura de informações que deve ser preenchida no formulário, a fim de facilitar e garantir segurança no processo de construção das propostas.**

### **Comunicação e divulgação**

O Sistema COFEM/COREMs está produzindo a identidade visual e, em breve, irá disponibilizá-la para que as instituições e profissionais possam utilizá-la para a divulgação de suas atividades.

### **Dúvidas e contatos**

Para esclarecimento de dúvidas e suporte, entrar em contato com o COREM de sua jurisdição (contatos abaixo) ou através do e-mail [semanasenamus@gmail.com](mailto:semanasenamus@gmail.com)

COFEM: [presidencia.cofem@gmail.com](mailto:presidencia.cofem@gmail.com)

COREM 1R: [contato@corem1r.org.br](mailto:contato@corem1r.org.br)

COREM 2R: [presidencia@corem2r.org](mailto:presidencia@corem2r.org)

COREM 3R: [contato@corem3.org.br](mailto:contato@corem3.org.br)

COREM 4R: [comunicacao@corem4r.org.br](mailto:comunicacao@corem4r.org.br)

COREM 5R: [corem5r@gmail.com](mailto:corem5r@gmail.com)

Participe! Colabore para o fortalecimento de nossa profissão e da preservação do nosso patrimônio.

### **Sistema COFEM/COREMs**

## Anexo - Chamada Pública

### Estrutura do Formulário de Inscrição de Atividades e Campos de Informação - Semana Nacional do Museólogo(a)

Link de acesso ao formulário: <https://forms.gle/FFz9GKQ3mL4p5Kxf6>

#### Seção 1: Identificação da(o) Responsável pela inscrição

1. Nome
2. Nome social
3. CPF
4. E-mail
5. Telefone com DDD
6. Estado
7. Cidade
8. Profissão

#### Seção 2: Identificação da Instituição (caso aplicável)

1. **Tipo de instituição:** (questão de múltipla escolha: Associação; Centro ou Diretório Acadêmico; Coletivo; Conselho Profissional; Curso de Museologia; Executiva Nacional; Museu; Organização Social (OS); Órgão de gestão de políticas públicas; Ponto de Memória; Rede; Sistema de Museus; Não se aplica; Outro)
2. **Nome da instituição**
3. **Estado**
4. **Cidade** (caso a organização ou entidade não possua uma atuação em cidade específica, adicionar Não se aplica)
5. **Endereço completo** (caso a organização ou entidade não possua um endereço físico, adicionar Não se aplica)
6. **E-mail**
7. **Site**
8. **Instagram**
9. **Facebook**
10. **Telefone público da organização ou entidade**

#### Seção 3: Inscrição de Atividade

1. **Tipo de Atividade** (questão de múltipla escolha: Ação comemorativa; Ação educativa; Ação em redes sociais ou site; Audiência pública; Cerimônia de homenagem; Curso; Encontro; Exibição de filme; Exposição; Lançamento; Mensagem institucional; Mesa temática; Oficina; Palestra; Reunião; Seminário; Visita mediada; Visita técnica; Outro)
2. **Data**
3. **Horário de início e fim** (utilizar Não se aplica, caso não tenha um horário específico)
4. **Formato da atividade** (questão de múltipla escolha: Presencial; Digital; Híbrido; Outro)
5. **Título da atividade**
6. **Breve resumo descritivo** (escreva um breve resumo descrevendo a sua atividade)
7. **Perfil do público-alvo da atividade**
8. **Local de realização da atividade** (Presencial: informar nome da instituição e endereço; Digital: informar plataforma - não precisa informar o link exato neste momento)

- 9. Instruções sobre inscrição e participação** (caso tenha alguma observação específica para a inscrição e participação, informe aqui)
- 10. Informações de contato** (telefone público e/ou e-mail ou outro canal para dúvidas do público)
- 11. Você quer inscrever outra atividade?** (questão de múltipla escolha: caso você tenha mais de uma atividade para inscrever, o formulário dará acesso a mais uma seção para descrever a atividade; caso marque não, o formulário será direcionado para a seção de envio)

#### **Seção 4: Envio do Formulário**

Após concluir o preenchimento da identificação da atividade na Seção 3, você será direcionado(a) para a seção de envio do formulário, última etapa para cadastrar sua atividade.